

Sertifikat Akreditasi

Sertifikat ini diberikan sebagai pengakuan bahwa Laboratorium Kesehatan telah memenuhi Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan dan dinyatakan lulus dengan status :

Terakreditasi PENUH

Kepada :

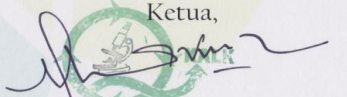
UPTD. LABKESDA DINKES KABUPATEN KOTA WARINGIN TIMUR
Jl. Seribu Dahan No. 302A, Sampit Kabupaten Kota Waringin Timur

Sertifikat Akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun

Mengetahui,
Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan
Kementerian Kesehatan RI

dr. Bambang Wibowo, SpOG(K), MARS
NIP. 196108201988121001

Jakarta, 02 Januari 2020
Komite Akreditasi Laboratorium Kesehatan
Ketua,


drg. Murni Kusmawati, MM



STANDAR DAN PARAMETER PENILAIAN

<p>S1 Tujuan</p> <p>S1P1 Ketentuan Tertulis Visi dan Misi Laboratorium</p> <p>S2 Administrasi dan Pengelolaan</p> <p>S2P1 Organisasi dan Uraian Tugas</p> <p>S2P2 Perencanaan Pelayanan Laboratorium</p> <p>S2P3 Pencatatan Pengelolaan Sumber Daya Laboratorium</p> <p>S3 Staf dan Pimpinan</p> <p>S3P1 Kepala/Penanggung Jawab Laboratorium mempunyai Latar Belakang Pendidikan dan Pengalaman Teknis sesuai Ketentuan</p> <p>S3P2 Petugas Teknis Laboratorium memenuhi Kualifikasi sesuai Ketentuan</p> <p>S3P3 Petugas Administrasi Laboratorium memenuhi Kualifikasi sesuai Ketentuan</p> <p>S3P4 Pertemuan Rutin untuk Identifikasi Masalah dan Evaluasi Pelayanan</p> <p>S4 Fasilitas dan Peralatan</p> <p>S4P1 Fasilitas Ruangan untuk kegiatan Administrasi dan Teknis Laboratorium</p> <p>S4P2 Fasilitas Pendukung Laboratorium</p> <p>S4P3 Peralatan Laboratorium untuk Pemeriksaan Laboratorium</p> <p>S4P4 Penanggung Jawab Peralatan Laboratorium</p> <p>S4P5 Peralatan Keamanan Kerja di Laboratorium</p>	<p>S5 Kebijakan dan Prosedur</p> <p>S5P1 Kebijakan Mutu Pelayanan Laboratorium</p> <p>S5P2 Prosedur Pendaftaran berkaitan dengan Penerimaan/Pengambilan Spesimen</p> <p>S5P3 Prosedur Penanganan Spesimen</p> <p>S5P4 Prosedur Pemeriksaan yang Lengkap</p> <p>S5P5 Prosedur tentang Verifikasi Hasil Pemeriksaan</p> <p>S5P6 Prosedur Pemeliharaan/Perbaikan Peralatan Laboratorium</p> <p>S5P7 Prosedur Pengadaan/Penyimpanan Bahan Laboratorium</p> <p>S5P8 Prosedur Audit Internal</p> <p>S5P9 Prosedur Sistem Pengendalian Dokumen</p> <p>S5P10 Prosedur Pengamanan pada Keadaan Darurat</p> <p>S5P11 Prosedur Penanganan Limbah</p> <p>S5P12 Prosedur Tindakan Perbaikan</p> <p>S6 Pengembangan Staf dan Program Pendidikan</p> <p>S6P1 Program Orientasi bagi Petugas Baru di Laboratorium</p> <p>S6P2 Program Diklat Bidang Manajemen dan Teknis bagi Petugas Laboratorium</p> <p>S7 Evaluasi dan Pengendalian Mutu</p> <p>S7P1 Tim Penanggung Jawab terhadap Kegiatan Pengendalian Mutu Laboratorium</p> <p>S7P2 Kegiatan Mengikuti Program Pemantapan Mutu Eksternal</p> <p>S7P3 Kontrol Sosial terhadap Pelayanan Laboratorium</p>
--	--